

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Октябрьская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО
На пед.совете
Протокол № 74 от 04.04.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 112 от 09.04.2018 г.
Директор МКУДО «ОДШИ»
С.А.Цифанская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МКУДО «ОДШИ»**

с.Октябрьское
2018г

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МКУДО «Октябрьская детская школа искусств» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, преподавательского состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Дежурство на территории МКУДО «Октябрьская детская школа искусств» в учебные дни осуществляется техническим персоналом с 13:00ч. до 20:00ч.

В ночное время, в выходные и праздничные дни охрана учреждения осуществляется сторожами (2 человека посменно)

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МКУДО «Октябрьская детская школа искусств» назначается приказом - директор школы.

Пропускной режим осуществляется дежурными учреждения.

Время действия пропускного режима в дни проведения занятий – с 13.00 ч. до 20.00 ч. В утренние часы с 8:00ч. до 12:00ч. школа закрыта для посещения, посторонние лица могут быть допущены к директору школы по звонку.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего по спискам, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени начала и окончания работы, вида работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников учреждения и посетителей.

Прием детей на учебные занятия осуществляется преподавателем, ведущим первый урок в классе – в 13.00 ч.

При одиночном и массовом проходе учащиеся пропускаются в школу согласно списку обучающихся в МКУДО «ОДШИ» на текущий учебный год., с учётом индивидуального расписания, под контролем преподавателя.

Родители, другие посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной отметкой данных о прибывшем в журнале регистрации посетителей (Ф.И.О., время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

При выполнении в МКУДО «ОДШИ» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденной приказом директора школы. Производство работ осуществляется под контролем директора школы.

Вахтёр оповещает директора о посетителе.

Посетители, после регистрации их данных в журнале, перемещаются по территории учреждения в сопровождении директора. Посетители обязаны покинуть территорию объекта не позднее 20.00 ч.

Перемещение посетителей по зданию учреждения во время учебных занятий не допускается, их вход в учебные рекреации, кабинеты разрешается только во время перерыва или по окончании учебных занятий. До момента окончания занятий посетители могут находиться у гардероба под наблюдением вахтёра.

Проход родителей на собеседование (собрание), осуществлять только в сопровождении преподавателя.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства школы запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) дежурный образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра, на наличие опасных, запрещенных веществ и предметов.

При отказе – вызывается директор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади к осмотру директору школы посетитель не допускается в школу. Далее посетителю предлагается покинуть территорию школы, директору следует действовать по ситуации, при отказе посетителя покинуть территорию школы, воспользоваться стационарным телефоном (либо тревожной кнопкой), вызвать наряд полиции.

2.3. Фиксация автотранспорта

Стоянка постороннего автотранспорта на территории школы запрещена. Разгрузка прибывшего автотранспорта производится с разрешения руководства школы перед входом в здание. Стоянка личного транспорта, родительского, преподавательского, обслуживающего персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в установленном месте, где беспрепятственно будет открыт свободный выход из школы. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка постороннего автотранспорта запрещается, кроме автотранспорта работников школы, осуществляющих охрану.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЯЮЩИХ МКУДО «ОДШИ»

3.1. Дежурные и сторожа должны знать:

- должностные инструкции;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади.

3.2. На вахте должны быть:

- телефонный аппарат.
- инструкции о подаче экстренного вызова на систему автоматической пожарной сигнализации .
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, а также органов безопасности, ГО и ЧС, аварийно-спасательных , экстренных служб, руководящего персонала образовательного учреждения;
- система видеонаблюдения, фиксирующая в режиме реального времени, изображения установленных видеокамер наружного наблюдения.

3.3. Сторож обязан:

- перед заступлением на смену осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях; Проверить исправность отопительных приборов школы.
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой: включить монитор системы наружного видеонаблюдения, проверить лампы дневного и ночного уличного освещения, проверить работоспособность телефонного аппарата, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «журнале о выявленных нарушениях».
- доложить о выявленных недостатках директору школы;
- соблюдать пропускной режим школы, руководствуясь настоящим Положением;
- выявлять и задерживать лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств экстренной связи с органами охраны вызвать группу задержания;
- ежедневно производить обход территории образовательного учреждения перед началом ночной смены и после её окончания. При необходимости осмотр территории школы и помещений осуществлять по учащённому графику, особенно в дни массовых ночных гуляний в период праздников. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить директору школы, вызвать наряд полиции и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки работы сторожа, вахтера, убедившись, что они имеют на это право, предъявив соответствующие документы, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Сторожа и дежурные имеют право:

- требовать от учащихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, оргтехникой и другим оборудованием, принадлежащим школе;
- проводить осмотр ручной клади посетителей, при необходимости вызывать наряд полиции.
- вызывать директора или его заместителя при выявлении нарушений со стороны учащихся, сотрудников и посетителей учреждения.

3.5. Дежурным и сторожам запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства школы;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.